

被扶養者現況届（父、母、その他用）

表面

該当する箇所（ ）にはすべて✓印をつけてください。

※ 必要な添付書類は、別冊の「被扶養者申請の手引き」でご確認ください。

令和 年 月 日 提出

保険証	記号	番号	被保険者の氏名	
申請対象者の氏名		続柄	年齢	提出日時点における年齢を 歳 記入してください。
【1】申請対象者の国籍・居住状況 ※ 国内に居住していない場合は、申請対象者は被扶養者になれません。				
<input type="checkbox"/> 申請対象者は日本国籍で、国内に居住している。 <input type="checkbox"/> 申請対象者は外国籍で、国内に居住している。				
<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 → 毎月の仕送り額【 】 円				
【2】申請の理由				
[被保険者の]		<input type="checkbox"/> 入社 <input type="checkbox"/> 離婚		該当項目の事由発生日を記入してください。 注） 退職・死亡：翌日以降が認定可能日となります。
[申請対象者の]		<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 収入減		
[申請対象者の配偶者の]		<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 収入減 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死亡 事由発生日： 令和 年 月 日		
雇用保険の 受給状況	<input type="checkbox"/> 未加入 <input type="checkbox"/> 受給しない			
	<input type="checkbox"/> 待機期間中		受給予定日： 令和 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 受給中		受給日額： 円 日額が3,612円（60歳以上または障がい者の方は5,000円）未満であること	
	<input type="checkbox"/> 受給終了		終了日： 令和 年 月 日 受給期間終了日の翌日以降が認定可能日となります。	
<input type="checkbox"/> その他 ～申請対象者をあなたが扶養しなければならない理由をできるだけ詳しく記入してください～				
【3】申請対象者が現在加入している（いた）健康保険組合				
<input type="checkbox"/> 国民健康保険				
<input type="checkbox"/> 健康保険組合、協会健保 <input type="checkbox"/> 被保険者として <input type="checkbox"/> 被扶養者として 【 健康保険組合】				
<input type="checkbox"/> 共済組合 <input type="checkbox"/> 被保険者として <input type="checkbox"/> 被扶養者として 【 共済組合】				
<input type="checkbox"/> 未加入				
【4】申請対象者における現在の収入状況				↓ 裏面の計算シートの額を記入してください
<input type="checkbox"/> 収入なし				
<input type="checkbox"/> 給与（パート・アルバイト等）		年間収入	円	裏面の計算シートA欄
<input type="checkbox"/> 自営業・フリーランス（営業・不動産・株式・農業等）		年間収入	円	裏面の計算シートB欄
<input type="checkbox"/> 年金（老齢・障がい・遺族・企業・共済・個人等）		年間収入	円	裏面の計算シートC欄
<input type="checkbox"/> 公的補償（傷病手当金・失業給付金・出産手当金等）		年間収入	円	裏面の計算シートD欄
<input type="checkbox"/> その他（利子・配当等）【具体的に： 】		年間収入	円	裏面の計算シートE欄
年間収入の合計			円	
【5】被保険者以外からの生活費の援助				
<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり → 続柄：被保険者の【 】 負担額：毎月【 】 円 ありの場合→援助者が扶養できない理由【 】				
【備考欄】				
＜ 誓 約 書 ＞				
今回、被扶養者として申請する者の状況は、上記のとおり事実と相違ありません。 今後、就職等で他の健保組合に加入したり、年間収入が130万円（60歳以上および障がい者の方は180万円）を超えるなど、資格要件に該当しなくなった場合には、速やかに被扶養者としての資格喪失手続きを行います。また、資格喪失後に未返却の保険証を利用したことにより、医療費を請求されても異議申し立てはいたしません。				
誓約日 令和 年 月 日			被保険者名（自署） _____	

＜収入計算シート＞

裏 面

表面に記入する年間収入を下記シートで計算してください。

- ※ 記載した数値の根拠となる資料を別冊の「被扶養者申請の手引き・添付書類一覧」で確認し添付してください。
- ※ 同欄に複数の収入がある場合は、合計額を1つの欄に記入してください。（収入なしの場合は0円と記載）

A 給与収入（パート・アルバイト 等）									
※ 税金等控除前の支給総額（賞与、交通費、残業代当の手当を含む）を記入してください。									
① 直近3か月間の給与実績がある方									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">() 月払の給与 円</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">+</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">() 月払の給与 円</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">+</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">() 月払の給与 円</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">=</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; padding: 2px;">3カ月の給与計 円</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">× 4 =</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; padding: 2px;">a：年間収入 円</td> </tr> </table>	() 月払の給与 円	+	() 月払の給与 円	+	() 月払の給与 円	=	3カ月の給与計 円	× 4 =	a：年間収入 円
() 月払の給与 円	+	() 月払の給与 円	+	() 月払の給与 円	=	3カ月の給与計 円	× 4 =	a：年間収入 円	
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">1回当たりの賞与</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">×</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">回/年</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">=</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">b：年間賞与 円</td> </tr> </table>	1回当たりの賞与	×	回/年	=	b：年間賞与 円	a + b =	年間収入計 円		
1回当たりの賞与	×	回/年	=	b：年間賞与 円					
② 直近3か月間の給与実績がない方 雇用契約書等に基づく1ヵ月当たりの給与額を記入してください。									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">基本給 円</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">+</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">() 手当 円</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">+</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">平均残業代 円</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">=</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; padding: 2px;">1ヵ月分の給与 円</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">× 12 =</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; padding: 2px;">a：年間収入 円</td> </tr> </table>	基本給 円	+	() 手当 円	+	平均残業代 円	=	1ヵ月分の給与 円	× 12 =	a：年間収入 円
基本給 円	+	() 手当 円	+	平均残業代 円	=	1ヵ月分の給与 円	× 12 =	a：年間収入 円	
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">1回当たりの賞与</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">×</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">回/年</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">=</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">b：年間賞与 円</td> </tr> </table>	1回当たりの賞与	×	回/年	=	b：年間賞与 円	a + b =	年間収入計 円		
1回当たりの賞与	×	回/年	=	b：年間賞与 円					
B 自営業収入・フリーランス収入（営業・不動産・農業 等）									
<ul style="list-style-type: none"> ・確定申告書・収支内訳書の売上高から直接的必要経費を控除した額を記入してください。 ・事業を廃業しているときは、廃業等届出書を添付してください。 									
年間収入計 円									
C 年金収入（老齢・障害・遺族・企業・共済・個人 等）									
※ 源泉徴収額ではなく、税金等控除前の支給総額を記入してください。									
() 老齢 () 障害 () 遺族									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">() カ月分</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">×</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">回/年</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">=</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">a：年間収入 円</td> </tr> </table>	() カ月分	×	回/年	=	a：年間収入 円	() 企業 () 共済 () 個人 () その他			
() カ月分	×	回/年	=	a：年間収入 円					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">() カ月分</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">×</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">回/年</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">=</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">b：年間収入 円</td> </tr> </table>	() カ月分	×	回/年	=	b：年間収入 円	a + b =	年金収入計 円		
() カ月分	×	回/年	=	b：年間収入 円					
D 公的補償収入（傷病手当金、失業給付金、出産手当金 等）									
() 傷病手当 () 失業給付 () 出産手当 () その他									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">() カ月分</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">×</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">回/年</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">=</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">年間収入 円</td> </tr> </table>	() カ月分	×	回/年	=	年間収入 円				
() カ月分	×	回/年	=	年間収入 円					
E その他の収入（株式・利子・配当 等）									
() 利子 () 配当 () その他									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">() カ月分</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">×</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">回/年</td> <td style="width: 3%; text-align: center;">=</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; padding: 2px;">年間収入 円</td> </tr> </table>	() カ月分	×	回/年	=	年間収入 円				
() カ月分	×	回/年	=	年間収入 円					